

REGULAMIN I POLITYKA PRYWATNOŚCI BE-MASTER Sp. z o.o.

1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady:

- organizacji i korzystania ze szkoleń, kursów, webinarów, kursów, indywidualnych form wsparcia w formie stacjonarnej i on-line,
- nabywania produktów BE-MASTER Sp. z o.o.

Na potrzeby niniejszego Regulaminu wyżej wymienione formy określa się w niniejszym Regulaminie zbiorczo jako „działania”.

2. Organizatorem działań jest **BE-MASTER Sp. z o.o.** z siedzibą: ul. Staromiejska 6/10 D, 40-013 Katowice, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000697872 , posiadającą NIP 9542782653, zwana dalej "Administratorem".
3. Dane kontaktowe w zakresie działań: adres internetowy – <https://be-master.pl/> ; e-mail: biuro@be-master.pl telefon 791-733-089, adres korespondencyjny – **BE-MASTER Sp. z o.o.**, ul. Staromiejska 6/10 D, 40-013 Katowice.
4. Każda osoba przed przystąpieniem do działań BE-MASTER Sp. z o.o. powinna zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
5. Udział w działaniach BE-MASTER Sp. z o.o. wymaga od Klienta posiadania aktywnego i sprawnego konta poczty elektronicznej email.
6. W przypadku udostępnionych przez BE-MASTER Sp. z o.o. Klientowi autorskich materiałów szkoleniowych, nagrań wszystkie prawa zastrzeżone. Nieautoryzowane rozpowszechnianie całości lub części otrzymanych materiałów szkoleniowych, nagrań, w jakiegokolwiek postaci, jest zabronione. Wykonywanie kopii metodą kserograficzną, fotograficzną, a także kopiowanie elementów ćwiczeniowych na nośniku filmowym, magnetycznym lub innym, części niniejszej publikacji (np. ćwiczeń) bez podania źródła lub zgody BE-MASTER Sp. z o.o., powoduje naruszenie praw autorskich.
7. Klient nie może nagrywać działań BE-MASTER Sp. z o.o. bez zgody BE-MASTER Sp. z o.o.

2. Definicje Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają odpowiednio:

1. Działanie – wszelkie produkty i formy wsparcia organizowane i przeprowadzane przez spółkę BE-MASTER Sp. z o.o.
2. Klient – każdy podmiot deklarujący udział w działaniu BE-MASTER Sp. z o.o., zgodnie z treścią Regulaminu, w tym Konsument jak i Przedsiębiorca.
3. Użytkownik - każdy podmiot korzystający z Internetu, formy wsparcia oferowanej przez BE-MASTER Sp. z o.o.
4. Konsument - osoba fizyczna dokonująca czynności prawnej z przedsiębiorcą niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
5. Przedsiębiorca – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka nieposiadająca osobowości prawnej, dokonująca czynności prawnej we własnym imieniu w ramach działalności gospodarczej lub zawodowej.

6. Dni robocze – dni tygodnia od poniedziałku do piątku, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy.
7. Regulamin – niniejszy dokument, określający warunki i zasady korzystania z działań BE-MASTER Sp. z o.o.
8. Rejestracja – dobrowolne podanie danych przez Klienta polegające na wypełnieniu formularza zgłoszeniowego, formularza zamówienia dostępnego w opisie danego działania BE-MASTER Sp. z o.o.
9. Towary - w rozumieniu niniejszego Regulaminu za towar uważa się książki oraz publikacje, które zamawiane są drogą tradycyjną.
10. Pliki elektroniczne - treści cyfrowe, e-booki, audiobooki i inne produkty oferowane do sprzedaży w formie pliku do odczytania na odpowiednim urządzeniu elektronicznym.

3. Polityka prywatności

1. Klient poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego lub formularza zamówienia przypisanego do danego działania i zaznaczenie okienka przy stosownym oświadczeniu wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) przez Administratora w celu niezbędnym do wykonania postanowień niniejszego Regulaminu i świadczonych na jego podstawie usług.
2. Administratorem Danych osobowych jest **BE-MASTER Sp. z o.o.** z siedzibą: ul. Staromiejska 6/10 D, 40-013 Katowice ,wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego pod numerem KRS 0000697872, posiadającą NIP 9542782653.
3. Administrator Danych powierzył przetwarzanie danych osobowych Beacie Master dane kontaktowe: Beata Master, e-mail: master@be-master.pl, tel. +48 665 740 296.
4. Gromadzone są jedynie dane osobowe podane przez Klienta dobrowolnie. Dane przetwarzane są w celu niezbędnym do wykonania postanowień niniejszego Regulaminu, a w szczególności w celu:
 - a. zawarcia umowy sprzedaży zamówionego towaru, usługi, działania oraz plików elektronicznych,
 - b. doręczenia Klientowi zamówienia (jeśli dotyczy),
 - c. wystawienia dokumentu potwierdzającego dokonanie transakcji sprzedaży działania,
 - d. zaksięgowania transakcji w informatycznym systemie księgowym spółki przez okres wymagany przepisami prawa oraz przechowania danych osobowych w informatycznym systemie księgowym dla zapewnienia historii transakcji handlowych dokonywanych przez spółkę BE-MASTER Sp. z o.o. ,
 - e. przechowania danych osobowych Klienta w bazie Klientów.
5. Za dodatkową zgodą udzieloną przez Klienta w formularzu zgłoszeniowym, formularzu zamówienia, liście obecności zgromadzone dane osobowe mogą być również wykorzystywane w celach promocyjnych i marketingowych, w tym w szczególności w celu przedstawiania Klientowi oferty handlowej BE-MASTER Sp. z o.o. oraz innych informacji marketingowych związanych z działalnością spółki BE-MASTER Sp. z o.o.

6. W przypadku wyrażenie dodatkowej zgody w formularzu zgłoszeniowym, formularzu zamówienia, liście obecności (wyrażenia zgody na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną), konieczne jest jedynie podanie w tym celu adresu e-mail, na który przesyłane będą informacje handlowe od Administratora. Z przesyłania takich informacji Klient może w każdej chwili zrezygnować, wyrażając swoją prośbę drogą mailową – na adres biuro@be-master.pl lub master@be-master.pl
7. Dane podane w trakcie wypełniania formularza zgłoszeniowego, formularza zamówienia, liście obecności mogą być także przetwarzane (w uzasadnionych przypadkach) przez współpracujące ze spółką BE-AMSTER Sp. z o.o. podmioty, tj. prawnika, księgową, pocztę lub firmę kurierską, bank, podmiot, który bezpośrednio zrealizuje szkolenie, firmę hostingową oraz serwisującą strony www, system rezerwacji lub organy publiczne.
8. Klient w każdej chwili ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich poprawienia oraz żądania ich usunięcia;
9. Administrator informuje, iż Klient nie ma obowiązku podania swoich danych osobowych, jednakże odmowa ich podania uniemożliwi prawidłowe wykonanie wobec Klienta działań, usług określonych w Regulaminie oraz świadczeń wynikających z umowy zawieranej między BE-MASTER Sp. z o.o. a Klientem.
10. Zgromadzone dane podlegają starannej ochronie, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Administrator dokłada wszelkich starań, aby przechowywanym danym zapewnić właściwy stopień bezpieczeństwa.

§ 5. Wymogi techniczne do udziału w działaniach on-line BE-MASTER Sp. z o.o.

1. W celu prawidłowego i niezakłóconego korzystania z działań on-line BE-MASTER Sp. z o.o. stacja/ urządzenie końcowe Klienta winna spełniać poniższe minimalne wymagania techniczne:
 - a. aktywne łącze internetowe,
 - b. włączona akceptacja plików cookies oraz Skryptów Java,
 - c. aktywny adres poczty elektronicznej,
 - d. aktywny i zaproponowany przez Trenera danego działania program/aplikacja umożliwiający udział w działaniu BE-MASTER Sp. z o.o.
2. BE-MASTER Sp. z o.o. nie jest zobowiązany do dostarczenia powyższych urządzeń i/lub oprogramowania.
3. W przypadku braku samodzielnego uruchomienia przez Klienta programu/aplikacji zaproponowanego przez Trenera (i tym samym braku możliwości udziału w szkoleniu), spółka BE-MASTER Sp. z o.o. nie podnosi żadnej odpowiedzialności prawnej, finansowej.

6. Zasady dokonywania zakupów działania

1. Składanie zamówienia na udział w działaniu odbywa się za pomocą formularza zgłoszeniowego lub formularza zamówienia dostępnego na stronie dedykowanej danemu działaniu.
2. Klient wysyła formularz zgłoszeniowy lub formularz zamówienia po zapoznaniu się z informacjami określonymi w treści Regulaminu, opisem działania na stronie be-master.pl

oraz w treści formularza zgłoszeniowego. Wszystkie ceny podawane są w złotych polskich i zawierają podatek VAT.

3. Po otrzymaniu przez BE-MASTER Sp. z o.o. formularza zgłoszeniowego lub formularza zamówienia i zakwalifikowaniu Klienta do udziału w danym działaniu, Klient otrzymuje potwierdzenie oraz fakturę proforma drogą mailową. Jej opłacenie jest bezpośrednim potwierdzeniem udziału Klienta w danym działaniu. Klient ma 7 dni na opłacenie faktury proforma. Jeśli tego nie zrobi, oznacza to, że rezygnuje w udziału w działaniu i nie może sobie rościć z tego tytułu żadnego zadośćuczynienia.
4. Po dokonaniu wpłaty na wskazane w fakturze proforma konto, Klient otrzymuje w ciągu 7 dni potwierdzenie zaproszenia do udziału w działaniu oraz fakturę za udział w działaniu.
5. Liczba miejsca na każde działanie jest ograniczona. O zakwalifikowaniu bądź nie decyduje kolejność zgłoszeń i uregulowanie płatności (faktura proforma). W przypadku problemu z wyborem Uczestników działania, ostateczna decyzja należy do Trenera działania.
6. Działanie może zostać odwołane w każdym momencie ze względu na niewystarczającą liczbę chętnych osób. Wówczas Klienci, którzy dokonali wpłat, otrzymują zwrot środków do 14 dni na konto, z którego wpłata została dokonana. W takiej sytuacji spółka BE-MASTER Sp. z o.o. nie może zostać pociągnięta do odpowiedzialności prawnej, finansowej.
7. Klient i BE-MASTER Sp. z o.o. związani są ceną Produktu obowiązującą w chwili wypełnienia formularza zgłoszeniowego lub formularza zamówienia.
8. W BE-MASTER Sp. z o.o. w przypadku działań honorowane są następujące sposoby płatności: zwykły przelew bankowy na wskazany w fakturze proforma lub fakturze rachunek bankowy.
9. Termin na wykonanie płatności wynosi - do 7 dni od dnia otrzymania faktury proforma.
10. Umowę uznaje się za zawartą z chwilą dokonania wpłaty przez Klienta, po uprzednim otrzymaniu potwierdzenia zakwalifikowywania do udziału w działaniu.

7. Odstąpienie od umowy

1. Zgodnie z Ustawą z dnia 30 maja 2014r. o prawach konsumenta (Dz. U. 2014 poz. 827) Klient będący konsumentem ma prawo do pisemnego odstąpienia od zawieranej umowy bez podania przyczyny w terminie czternastu dni od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do udziału w szkoleniu. W tym celu należy skontaktować się z biurem BE-MASTER Sp. z o.o. (biuro@be-master.pl)
2. BE-MASTER Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności prawnej, finansowej za utrudnienia techniczne, brak dostępu do internetu, brak dostępu do programu wynikających ze strony Uczestnika działania. Spółka BE-MASTER Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za jakość techniczną działania.
3. W przypadku problemów technicznych, które uniemożliwiają prowadzenie szkolenia, wynikających ze strony BE-MASTER Sp. z o.o. , Uczestnicy otrzymają zwrot wpłaconej kwoty na szkolenie w terminie do 14 dni od dnia szkolenia, które się nie odbyło lub zostało przerwane i nie mogło być kontynuowane.
4. W przypadku rezygnacji z działania BE-MASTER sp. z o. o. w ciągu 48 godzin przed szkoleniem BE-MASTER Sp. z o.o. nie zwraca kosztów udziału w działaniu.

5. Zwrotu płatności BE-MASTER Sp. z o.o. dokonuje przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Klient, chyba, że Klient wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

8. Postanowienia końcowe i opis możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie mają na celu wyłączać ani ograniczać jakichkolwiek praw Klienta będącego jednocześnie Konsumentem przysługujących mu na mocy bezwzględnie wiążących przepisów prawa. W przypadku niezgodności postanowień niniejszego Regulaminu z powyższymi przepisami, pierwszeństwo mają te przepisy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. 2014 poz. 827 z dnia 24 czerwca 2014 r.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93 ze zm.).
3. Informacje w zakresie możliwości skorzystania przez Klienta będącego konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:
 - http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php;
 - http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php;
 - http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php;
 - Klient będący konsumentem posiada m.in. następujące możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
 - Stały polubowny sąd konsumencki działający przy Inspekcji Handlowej- możliwość zwrócenia się z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy Sprzedaży;
 - wojewódzki inspektor Inspekcji Handlowej możliwość zwrócenia się z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego do czasu zakończenia sporu między Klientem a sklepem;
 - powiatowy (miejski) rzecznik konsumentów lub organizacja społeczna, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Porady udzielane są przez Federację Konsumentów pod bezpłatnym numerem infolinii konsumenckiej 800 007 707 oraz przez Stowarzyszenie Konsumentów Polskich pod adresem email porady@dlakonsumentow.pl
 - platformie Online Disputes Resolution (ODR) dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>
3. BE-MASTER Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące po opublikowaniu ich na stronie internetowej BE-MASTER Sp. z o.o.

4. 10 . W sprawach nieregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.