



OFERTA PROGRAMOWA 2019

SZKOLENIA DLA EDUKACJI

EDUKACJA SKONCENTROWANA
NA UCZNIU

BEMASTER

be-master.pl | tel. 791 733 089

OFERTA SZKOLENIOWA

www.be-master.pl

T: +(48) 791-733-089

e-mail: biuro@be-master.pl

- Podczas szkoleń łączymy praktyczną wiedzę z efektywnym budowaniem zespołu oraz dużą dawką integracji.
- Indywidualnie dobieramy ćwiczenia i treść merytoryczną do Państwa branży, aby atmosfera pracy i kreatywności przekładała się na efektywność zespołu po szkoleniu.
- Diagnozujemy Państwa potrzeby szkoleniowe i w oparciu o wyniki wywiadu przygotowujemy ostateczne programy.
- Po ukończeniu 8 dni szkoleniowych Uczestnik/Uczestniczka otrzymuje dodatkowy dyplom ukończenia Szkoły Trenerów Edukacji Spersonalizowanej BE-MASTER. Szczegóły poniżej.

PROPONOWANY ZAKRES TEMATYCZNY SZKOLEŃ.

SZKOLENIE 1. Edukacja skoncentrowana na uczniu/studencie oraz nowoczesne metody nauczania (student centred learning) – 2 dni – 16 godzin

CEL: Nabycie i/lub rozwinięcie przez Uczestników/Uczestniczki szkolenia informacji i kompetencji niezbędnych w zakresie tworzenia i realizacji form edukacji spersonalizowanej (tutoring, mentoring, coaching, facilitacja w grupie – nauczanie na problemie).

PROGRAM:

- Paradygmaty w procesie uczenia się – behawioryzm, kognitywizm, konstruktywizm, konektywizm.
- Nauczanie skoncentrowane na uczniu (edukacja skoncentrowana na uczącym się) – założenia koncepcji w kontekście pracy indywidualnej oraz odniesienie założeń do przykładowych form pracy spersonalizowanej, np. mentoringu, tutoringu, coachingu, doradztwa, nauczania opartego na problemie, facilitacji, techniki trenerskie.
- Budowanie rozwijającej relacji mistrz-uczeń w procesie uczenia się oraz zawiązywanie relacji w grupie.
- Twórcze rozwijanie uczniów poprzez warsztat pracy z pytaniami zachęcającymi do krytycznego, kreatywnego i refleksyjnego myślenia w formach pracy indywidualnej z uczniem oraz działania w grupie.



Trenerki:
[dr Beata Master,](#)
[Sylwia Kempa](#)

→ Jesteśmy certyfikowanymi trenerkami rozwoju interpersonalnego, coachami, tutorami, wykładowcami na uczelniach, autorkami portalu i bloga na www.be-master.pl.

→ Prowadzimy coaching i tutoring indywidualny, grupowy oraz warsztaty i treningi rozwojowe (ponad 2000 godzin doświadczenia) metodą BE-MASTER dla firm oraz osób prywatnych.

→ Inspirujemy sukcesy zawodowe i prywatne klientów (wystąpienia np. TEDxKAłowie, prezentacja startupów w Izraelu, Kongres MŚP, Google Polska).

BE-MASTER Sp. z o.o.

ul. Staromiejska 6/10D, 40-013 Katowice NIP: 9542782653,

tel. +(48) 791-733-089; e-mail: biuro@be-master.pl www.be-master.pl

BE-MASTER Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, ul. Staromiejska 6/10D, 40-013 Katowice, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach
Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 697872, REGON 368427390,
NIP 9542782653, kapitał zakładowy: 5 000,00 zł.

- Narzędzia, ćwiczenia stosowane w nauczaniu skoncentrowanym na uczniu oraz nowoczesne metody nauczania (m.in. praca na problemie, nauczanie partycypacyjne) – wybrane ćwiczenia praktyczne.
- Rola, znaczenie Nauczyciela- Mistrza w nauczaniu skoncentrowanym na uczniu.

SZKOLENIE 2. SUPERWIZJA GRUPOWA PRACY W ZAKRESIE EDUKACJI SPERSONALIZOWANEJ – 1 dzień – ok. 6-8 godzin.

CEL: Zwiększenie efektywności i satysfakcji z pracy w nurcie edukacji spersonalizowanej poprzez wymianę doświadczeń Uczestników, dociekanie źródeł wyzwań i problemów edukacyjnych oraz poszukiwanie optymalnych rozwiązań w atmosferze zaufania i wsparcia.

SUPERWIZJA GRUPOWA – to grupowe spotkanie z innymi edukatorami, Tutorami, nauczycielami, który udziela konstruktywnej informacji zwrotnej w zakresie sposobu prowadzenia procesu uczenia się przez konkretną osobę z grupy. SUPERWIZJA wspiera Edukatorów w ich drodze, aby praca z Uczniami, Studentami przynosiła im satysfakcję, a podopiecznym efekty i miała znaczenie dla innych. Porusza się w obszarze tego, na co mamy realny wpływ.

PROGRAM:

W przypadku superwizji grupowej nie ma stałego programu. Całość działań jest dostosowana do potrzeb Uczestników, którzy na początku spotkania przedstawiają problemy, wyzwania nad którymi chcą popracować. Również część uczestników będzie mogła podzielić się swoim problemem na forum i uzyskać wsparcie grupy w tym zakresie (opcja dla chętnych).

Przykładowe zagadnienia, które możemy poruszyć w trakcie superwizji: relacja Edukator – Uczeń, praca na zasobach Edukatora i Ucznia, zakłócenia w procesie, motywacja Uczestnika/Uczestników do działania, zmiana i jej oblicza, poszerzenie warsztatu narzędziowego, itp.

SZKOLENIE 3. Kurs Trenera doradztwa zawodowego i coachingu kariery – 4 dni – 32 godziny

(Uczestnik/czka otrzymuje dyplom potwierdzający ukończenie całego kursu oraz 4 zaświadczenia potwierdzające ukończenie każdego modułu).

CEL kursu: Nabycie i/lub rozwinięcie przez Uczestników/Uczestniczki kursu kompetencji trenerskich i coachingowych w obszarze wspierania Uczniów/Uczennic, Studentów/Studentek w zakresie planowania ścieżki zawodowej i kariery.

PROGRAM KURSU:**I MODUŁ: Planowanie ścieżki kariery w ramach psychologii pozytywnej.**

- Wprowadzenie do zawodoznawstwa i coachingu kariery;
- Psychologia pozytywna w obszarze kariery.
- Wprowadzenie do pracy trenera, coacha – metodyka i narzędzia w obszarze kariery;
- Pokolenie X,Y,Z – podobieństwa i różnice w pracy trenera i coacha.
- Praca na zasobach w procesach rozwojowych (mocne i słabe strony).

II MODUŁ: Struktura i organizacja rozwojowego procesu indywidualnego i grupowego w obszarze kariery.

- Formy wsparcia indywidualnego w doradztwie zawodowym i coachingu kariery: tworzenie więzi, ustalanie celu, proces rozwojowy, ewaluacja;

BE-MASTER Sp. z o.o.

ul. Staromiejska 6/10D, 40-013 Katowice NIP: 9542782653,

tel. +(48) 791-733-089; e-mail: biuro@be-master.pl www.be-master.pl

BE-MASTER Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, ul. Staromiejska 6/10D, 40-013 Katowice, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym Katowic-Wschód w Katowicach
Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 697872, REGON 368427390,
NIP 9542782653, kapitał zakładowy: 5 000,00 zł.

- Formy wsparcia grupowego w doradztwie zawodowym i coachingu: dynamika procesu grupowego, komunikacja interpersonalna, sposoby uczenia się dzieci, młodzieży i dorosłych;
- Indywidualny Plan Działania oraz narzędzia coachingowe w planowaniu kariery.

III MODUŁ: Narzędzia, ćwiczenia, praktyczne sposoby działania trenera doradztwa zawodowego i coacha kariery – cz. 1.

- Pytania jako klucz do samopoznania Uczestnika/Uczestniczki procesu rozwojowego;
- Ćwiczenia i narzędzia wykorzystywane w obszarze kariery w przypadku osób jasno określających cel procesu rozwojowego, zawodowego.
- Trening praktyczny. Gry rozwojowe w obszarze kariery.

IV MODUŁ: Narzędzia, ćwiczenia, praktyczne sposoby działania trenera doradztwa zawodowego i coacha kariery – cz. 2.

- Ćwiczenia i narzędzia wykorzystywane w obszarze kariery w przypadku osób bez określonego celu rozwojowego, zawodowego.
- Elementy superwizji grupowej.
- Rozwój trenera doradztwa zawodowego i coacha kariery.

SZKOLENIE 4. Motywa(k)cja – trening coachingu motywacyjnego – 1 dzień – 8 godzin

CEL: Poszerzanie umiejętności i kompetencji Uczestników szkolenia w zakresie budowania trwałej i efektywnej motywacji w pracy z uczniem/uczennicą poprzez wykorzystanie nowoczesnych narzędzi rozwojowych.

- **Wprowadzenie w świat motywacji – podłoże neurobiologiczne i psychologiczne.**
- Kody – blokady oraz sposób na ich usunięcie w zespole. **Przykładowe ćwiczenie: namaluj obraz.**
- Jak myślą i motywują się ludzie mający poczucie sukcesu i satysfakcji w życiu?
- Co nas wzmacnia i blokuje? **Przykładowe ćwiczenie: gremliny i wartości.**
- Budowanie motywacyjnych komunikatów w zespole. **Przykładowe ćwiczenie: złote kręgi.**
- Do celu! Skuteczne metody osiągania celów. **Przykładowe ćwiczenia: silna matryca celu, metoda motywacji w 6 krokach.**

SZKOLENIE 5. Czas to mój atut – trening przejmowania kontroli nad czasem – 1 dzień – 8 godzin

CEL: Uczestnicy/Uczestniczki poznają techniki efektywnego przejmowania kontroli nad czasem i zarządzania sobą w czasie, które będą mogli/mogły wykorzystać we własnym życiu lub w pracy z uczniem/uczennicą mającym/mającą problem z planowaniem w czasie.

PROGRAM:

- Praca z rolami, wartościami w Twoim życiu w kontekście czasu – **Przykładowe ćwiczenie: moje role.**
- Praca z przekonaniem na temat czasu, które blokują swobodne działanie – **Przykładowe ćwiczenie: Czas to czyli co...?**
- Pakiet technik, metod i sposobów efektywnego zarządzania sobą w czasie – **Przykładowe ćwiczenie: Pomidorro, 5 minut, Matryca Eisnehowera.**
- Wielozadaniowość contra jednozadaniowość – **Przykładowe ćwiczenie: Action plan.**

BE-MASTER Sp. z o.o.

ul. Staromiejska 6/10D, 40-013 Katowice NIP: 9542782653,

tel. +(48) 791-733-089; e-mail: biuro@be-master.pl www.be-master.pl

BE-MASTER Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, ul. Staromiejska 6/10D, 40-013 Katowice, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach
Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 697872, REGON 368427390,
NIP 9542782653, kapitał zakładowy: 5 000,00 zł.

- Czas dla siebie, delegowanie zadań, czas na realizację marzeń – **Przykładowe ćwiczenie: Zegary.**

SZKOLENIE 6. TAK czy NIE? Trening asertywności w praktyce- 1 dzień – 8 godzin.

CEL: Poszerzenie wiedzy i rozwinięcie kompetencji Uczestników/Uczestniczek szkolenia w obszarze wytyczania i wyrażania swoich granic, efektywnego i konstruktywnego rozwiązywania sytuacji konfliktowych, radzenia sobie z manipulacją i agresją oraz umiejętności wyrażania swoich praw i emocji.

PROGRAM SZKOLENIA:

- Wprowadzenie do treningu asertywności. **Przykładowe ćwiczenia: baloniki** (jak asertywność przejawia się w moim życiu?)
- Obszary asertywności:
 - 1) Moje mocne strony.
 - 2) Moje słabe strony.
 - 3) Asertywność w komunikacji (analiza transakcyjna).
 - 4) Prośzenie i dawanie.
 - 5) Radzenie sobie z błędami.
 - 6) Odmawianie.
 - 7) Konstruktywna ocena.
 - 8) Sytuacje konfliktowe.
- Trening stawiania granic. **Przykładowe ćwiczenia: krzesło, STOP.**
- **Trening asertywności** – praktyczne narzędzia i metody, np. FUO, zdarta płyta.
-

SZKOLENIE 7. Jak mówić, aby inni chcieli nas słuchać? Sztuka autoprezentacji – 1 dzień – 8 godzin.

CEL: Wzmocnienie umiejętności i kompetencji Uczestników/Uczestniczek szkolenia w zakresie przygotowania wystąpień publicznych i prezentowania treści oraz inspirowania innych do działania poprzez przekaz werbalny i niewerbalny.

PROGRAM SZKOLENIA:

- Budzenie pewności siebie. **Przykładowe ćwiczenie: Mocne strony.**
- Uwalnianie potencjału mówcy w Tobie – coachingowy trening zmiany przekonań w obszarze wystąpień publicznych. **Przykładowe ćwiczenie: zobacz w sobie gwiazdę, RSA**
- Zanim staniesz na scenie - przygotowanie do autoprezentacji jako klucz do sukcesu.
Przykładowe ćwiczenie: matryca przygotowawcza.
- Techniki w zakresie sztuki prezentacji stosowane przez efektywnych i inspirujących mówców.
Przykładowe ćwiczenie: „Twoje 5 minut w telewizji”.
- Co mogę, powinienem i muszę zapamiętać? - efektywna struktura prezentacji. **Przykładowe ćwiczenia: Prezentacja kreatywna.**
- Jak zacząć i skończyć, aby zostać w pamięci słuchaczy? Przykładowe ćwiczenia: skuteczne haki.
- Daj sobie wybrzmieć - emisja głosu. **Przykładowe ćwiczenia: pakiet metod ułatwiających pracę z głosem**
- Reguły działania Mistrza Przemówień – **trening praktyczny** – wystąpienia uczestników (z informacją zwrotną).

SZCZEGÓŁY ORGANIZACYJNE:

BE-MASTER Sp. z o.o.

ul. Staromiejska 6/10D, 40-013 Katowice NIP: 9542782653,

tel. +(48) 791-733-089; e-mail: biuro@be-master.pl www.be-master.pl

BE-MASTER Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, ul. Staromiejska 6/10D, 40-013 Katowice, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach
Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 697872, REGON 368427390,
NIP 9542782653, kapitał zakładowy: 5 000,00 zł.

TERMINY I MIEJSCE SZKOLEŃ: wspólna decyzja obu stron (możliwość organizacji szkoleń w Państwa placówce).

FORA SPOTKAŃ: szkolenie grupowe, forma warsztatowa

LICZBA UCZESTNIKÓW SZKOLENIA: do 18 osób

PODSTAWOWA CENA SZKOLENIA: 2 800,00 zł brutto za jeden dzień szkoleniowy (zawiera koszt prowadzenia szkolenia, materiały szkoleniowe, dyplomy i zaświadczenia dla Uczestników/Uczestniczek szkoleń/kursu). Cena nie zawiera kosztu wynajmu sali szkoleniowej i cateringu.

Możliwość uzyskania przez Uczestnika/Uczestniczkę następujących potwierdzeń ukończenia szkoleń:

1. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu Edukacji skoncentrowanej na uczniu/studencie oraz nowoczesnych metody nauczania (student centred learning) – 2 dni – 16 godzin.
2. Zaświadczenie o ukończeniu Superwizji grupowej pracy w zakresie edukacji spersonalizowanej – 1 dzień – ok. 6-8 godzin.
3. Dyplom potwierdzający ukończenie Kursu Trenera doradztwa zawodowego i coachingu kariery – 4 dni – 32 godziny.
4. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu Planowania ścieżki kariery w ramach psychologii pozytywnej – 1 dzień – 8 godzin.
5. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu Struktury i organizacji rozwojowego procesu indywidualnego i grupowego w obszarze kariery – 1 dzień – 8 godzin.
6. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu Narzędzi, ćwiczeń, praktycznych sposobów działania trenera doradztwa zawodowego i coacha kariery – cz. 1 – 1 dzień – 8 godzin.
7. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu Narzędzi, ćwiczeń, praktycznych sposobów działania trenera doradztwa zawodowego i coacha kariery – cz. 2 – 1 dzień – 8 godzin.
8. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia pt. Motywa(k)cja – trening coachingu motywacyjnego – 1 dzień – 8 godzin.
9. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia pt. Czas to mój atut – trening przejmowania kontroli nad czasem – 1 dzień – 8 godzin.
10. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia pt.: TAK czy NIE? Treningu asertywności w praktyce- 1 dzień – 8 godzin.
11. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia pt. Jak mówić, aby inni chcieli nas słuchać? Sztuka autoprezentacji – 1 dzień – 8 godzin.

DODATKOWO:

12. Uczestnik/Uczestniczka, która weźmie udział w min. 8 dniach szkoleniowych, w tym w SZKOLENIU

1. Edukacja skoncentrowana na uczniu/studencie oraz nowoczesne metody nauczania (student centred learning) oraz SZKOLENIA 2. SUPERWIZJA GRUPOWA (pozostałe zakresy tematyczne wybiera Uczestnik, placówka) otrzyma dyplom ukończenia Szkoły Trenerów Edukacji Spersonalizowanej BE-MASTER (8 dni – 64 godziny szkoleniowe – wraz z wykazem kompetencji).

BE-MASTER Sp. z o.o.

ul. Staromiejska 6/10D, 40-013 Katowice NIP: 9542782653,

tel. +(48) 791-733-089; e-mail: biuro@be-master.pl www.be-master.pl

BE-MASTER Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, ul. Staromiejska 6/10D, 40-013 Katowice, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach
Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 697872, REGON 368427390,
NIP 9542782653, kapitał zakładowy: 5 000,00 zł.

GŁÓWNY TRENER:



'Jestem dowodem na to, że moje osiągnięcia i pasje zrodziły się bardziej z uporu i wytrwałości niż wrodzonego talentu. To determinacja stała się moją drogą do talentu. Bo wierzę, że każdy może odkryć co lubi, w czym jest dobry i dzięki temu służyć światu. Absolutnie każdy'.

dr Beata Master – coach w obszarach kariery i edukacji, tutor, trener, doktor nauk społecznych, prezes Fundacji Pracownia Jutr, autorka marki BE-MASTER oraz kilkunastu opracowań z zakresu edukacji i rozwoju. Od ponad 7 lat pracuje i szkoli w sektorze edukacji na każdym poziomie oraz prowadzi superwizje dla nauczycieli w zakresie pracy z uczniem. Posiada ponad 2000 godzin doświadczenia szkoleniowego, 400 godzin coachingu i tutoringu indywidualnego. Współpracowała z ponad 100 instytucjami i firmami, szkołami, uczelniami oraz tysiącami ludzi. Występowała, min. na Kongresie Małych i Średnich Przedsiębiorstw, TEDxKatowice, w programie akceleryacyjnym w Izraelu.

Przykładowe szkolenia prowadzone przez coacha dr Beatę Master:

- Prowadzenie panelu nt. nowoczesnych narzędzi nauczania w dydaktyce akademickiej podczas Międzynarodowej Konferencji Naukowej pt. "Kierunki badań nad współczesnymi zjawiskami finansowymi", organizowanej przez Wydział Finansów i Prawa Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie w Arłamowie.
- Prowadzenie eksperckich szkoleń z zakresu tutoringu w ramach Szkoły Tutorów i Akademickiej Szkoły Tutorów organizowanych przez Collegium Wratislaviense (kilkaset godzin doświadczenia szkoleniowego i superwizji).
- Warsztaty dla pracowników Stowarzyszenia WIOSNA w Krakowie z zakresu zakłóceń w komunikacji.
- Prowadzenie szkoleń z zakresu coachingu edukacyjnego w ramach współpracy z Centrum Kształcenia Ustawicznego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.
- Prowadzenie szkoleń w ramach Akademii Doradztwa Zawodowego i Coachingu Kariery organizowanej przez Górnośląską Wyższą Szkołę Handlową.
- Prelekcja nt. coachingu w panelu ekspertów w ramach VI Europejskiego Kongresu Gospodarczego MŚP w Katowicach.
- Warsztat prowadzony metodami aktywnymi z zakresu funduszy unijnych dla pracowników Lokalnych Punktów Informacyjnych i Głównych Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich z całej Polski organizowanej przez Ministerstwo Rozwoju.
- Przygotowanie i pięciodniowa prezentacja firmy 'YOUNGMEDIA' w globalnym programie akceleryacyjnym dla startupów w Izraelu – przygotowanie do wystąpienia publicznego w j. angielskim.
- Prowadzenie indywidualnych sesji coachingowych i tutoringowych dla osób indywidualnych, pracowników, nauczycieli – ok. 400 godzin.

ZAPRASZAMY DO KONTAKTU:

www.be-master.pl

tel. +(48) 791-733-089

e-mail: biuro@be-master.pl

BE-MASTER Sp. z o.o.

ul. Staromiejska 6/10D, 40-013 Katowice NIP: 9542782653,

tel. +(48) 791-733-089; e-mail: biuro@be-master.pl www.be-master.pl

BE-MASTER Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, ul. Staromiejska 6/10D, 40-013 Katowice, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach
Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 697872, REGON 368427390,
NIP 9542782653, kapitał zakładowy: 5 000,00 zł.