

BE**MASTER**



OFERTA PROGRAMOWA 2019

SZKOLENIA DLA EDUKACJI I BIZNESU

OFERTA SZKOLENIOWA BE-MASTER Sp. z o.o.

www.be-master.pl T: +(48) 791 733 089 e-mail: biuro@be-master.pl

SZKOLENIA BE-MASTER:

- łączymy praktykę, wiedzę z efektywnym budowaniem zespołu, integracją w grupie i pracą na zasobach
- indywidualnie dobieramy ćwiczenia i treść merytoryczną do Państwa branży, aby atmosfera pracy i kreatywności przekładała się na efektywność zespołu po szkoleniu
- diagnozujemy Państwa potrzeby szkoleniowe i w oparciu o wyniki wywiadu przygotowujemy ostateczne programy
- po ukończeniu 8 dni szkoleniowych BE-MASTER Uczestnik/Uczestniczka otrzymuje dodatkowy dyplom ukończenia Szkoły Trenerów Edukacji Spersonalizowanej BE-MASTER. Szczegóły poniżej.

KURSY SZKOLENIOWE:

1. **EDUKACJA SPERSONALIZOWANA** – czyli edukacja oparta na problemie oraz skoncentrowana na uczniu/studentcie i nauczycielu (formuła pracy indywidualnej) - 2 dni – 16 godzin lub formuła 4 lub 8 dniowego, kompleksowego kursu (48 godzin lub 64 godziny). [Szczegółowy program.](#)
2. **SUPERWIZJA GRUPOWA PRACY W ZAKRESIE EDUKACJI SPERSONALIZOWANEJ** – w zależności od potrzeb 1 dzień – ok. 6-8 godzin lub więcej godzin/dni. [Szczegółowy program.](#)
3. **FACYLITACJA GRUP I ZESPOŁÓW** (w tym prowadzenie procesu grupowego, praca na problemie) – formuła pracy grupowej - 2 dni – 16 godzin lub w wersji rozszerzonej 4 dni - 32 godziny. [Szczegółowy program.](#)
4. **COACHING EDUKACYJNY** - praca na zasobach ucznia/studenta - 2 dni – 16 godzin lub w wersji rozszerzonej 4 dni - 32 godziny. [Szczegółowy program.](#)
5. **KURS TRENERA ROZWOJU KARIERY I COACHINGU KARIERY** – 4 dni – 32 godziny. [Szczegółowy program.](#)
6. **PRZEŻYĆ ZMIANĘ NA DOBRE** – efektywne wprowadzanie zmiany do organizacji, zespołu. - min. 2 dni – 16 godzin. [Szczegółowy program.](#)



Trenerki:
[dr Beata Master,](#)
[Sylvia Kempa](#)

→ Jesteśmy certyfikowanymi trenerkami rozwoju interpersonalnego, coachami, tutorami, wykładowcami na uczelniach, autorkami portalu i bloga na www.be-master.pl.

→ Prowadzimy coaching i tutoring indywidualny, grupowy oraz warsztaty i treningi rozwojowe (ponad 2500 godz. doświadczenia) metodą BE-MASTER dla firm oraz osób prywatnych.

→ Inspirujemy sukcesy zawodowe i prywatne klientów (wystąpienia np. TEDxKałowiec, prezentacja startupów w Izraelu, Kongres MŚP).

SZKOLENIA w formule jedno lub dwudniowej (8 lub 16 godzin):

7. **Motywa(k)cja** – trening motywacji. [Szczegółowy program.](#)
8. **Czas to mój atut** – trening przejmowania kontroli nad czasem. [Szczegółowy program.](#)
9. **Trening asertywności** i radzenia sobie **ze stresem** w praktyce. [Szczegółowy program.](#)
10. Jak mówić, aby inni chcieli nas słuchać? **Sztuka autoprezentacji.** [Szczegółowy program.](#)
11. Efektywna **komunikacja** w grupie, zespole. [Szczegółowy program.](#)

Pod opisem szczegółów organizacyjnych i sylwetki głównej Trenerki BE-MASTER - propozycja szczegółowych programów każdego z kursów i szkoleń.

SZCZEGÓŁY ORGANIZACYJNE:

TERMINY I MIEJSCE SZKOLEŃ: wspólna decyzja obu stron (możliwość organizacji szkoleń w Państwa placówce).

FORMA SPOTKAŃ: szkolenie grupowe, forma warsztatowa

LICZBA UCZESTNIKÓW SZKOLENIA: do 15 osób

CENA SZKOLENIA: zapraszamy do kontaktu oraz omówienia Państwa potrzeb szkoleniowych.

Ukończenie każdego kursu/szkolenia wiąże się z uzyskaniem dyplomu potwierdzającego nabyte kompetencje przez Uczestnika/Uczestniczkę.

DODATKOWO:

Uczestnik/Uczestniczka, która weźmie udział w min. 8 dniach szkoleniowych prowadzonych przez BE-MASTER Sp. z o.o. i przygotowaniu autorskiego programu szkoleniowego pracy z uczniem/studentem (zaakceptowanego przez dr Beatę Master) otrzyma dodatkowo dyplom ukończenia Szkoły Trenerów Edukacji Spersonalizowanej BE-MASTER (8 dni – 64 godziny szkoleniowe plus zaakceptowany program szkoleniowy).

GŁÓWNA TRENERKA:



'Jestem dowodem na to, że moje osiągnięcia i pasje zrodziły się bardziej z uporu i wytrwałości niż wrodzonego talentu. To determinacja stała się moją drogą do talentu. Bo wierzę, że każdy może odkryć co lubi, w czym jest dobry i dzięki temu służyć światu. Absolutnie każdy'.

dr Beata Master – tutorka, superwizorka tutorów, coach w obszarach kariery i edukacji, trenerka, doktor nauk społecznych, wiceprezeska Fundacji Pracownia Jutr, autorka marki BE-MASTER oraz kilkunastu opracowań z zakresu edukacji i rozwoju. **Wkrótce ukaże się jej książka o edukacji spersonalizowanej.** Od ponad 7 lat pracuje i szkoli w sektorze edukacji na każdym poziomie oraz prowadzi superwizje dla nauczycieli w zakresie pracy z uczniem. Prowadzi zajęcia dla studentów studiów podyplomowych, np. na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu (bardzo dobrze oceniane). Posiada ponad 2500 godzin

doświadczenia szkoleniowego, 450 godzin coachingu i tutoringu indywidualnego. Prowadziła ok. 100 godzin superwizji tutorskich. Rozpoczyna kształcenie w zakresie coachingu systemowego oraz psychoterapii. Współpracowała z ponad 100 instytucjami i firmami, szkołami, uczelniami oraz tysiącami ludzi. Występowała, min. na Kongresie Małych i Średnich Przedsiębiorstw, TEDxKatowice, w programie akceleryacyjnym w Izraelu.

Przykładowe szkolenia prowadzone przez coacha dr Beatę Master:

- Prowadzenie panelu nt. nowoczesnych narzędzi nauczania w dydaktyce akademickiej podczas Międzynarodowej Konferencji Naukowej pt. "Kierunki badań nad współczesnymi zjawiskami finansowymi", organizowanej przez Wydział Finansów i Prawa Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie w Arłamowie.
- Prowadzenie zajęć dla studentów studiów podyplomowych na kierunkach „Dyrektor finansowy”, „Narzędzia analityka finansowego” na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu.
- Prowadzenie eksperckich szkoleń z zakresu tutoringu w ramach Szkoły Tutorów i Akademickiej Szkoły Tutorów organizowanych przez Collegium Wratislaviense (kilkaset godzin doświadczenia szkoleniowego i superwizji).
- Warsztaty dla pracowników Stowarzyszenia WIOSNA w Krakowie z zakresu zakłóceń w komunikacji.
- Prowadzenie szkoleń z zakresu coachingu edukacyjnego w ramach współpracy z Centrum Kształcenia Ustawicznego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.
- Prowadzenie szkoleń w ramach Akademii Doradztwa Zawodowego i Coachingu Kariery organizowanej przez Górnośląską Wyższą Szkołę Handlową.
- Prelekcja nt. coachingu w panelu ekspertów w ramach VI Europejskiego Kongresu Gospodarczego MŚP w Katowicach.
- Warsztat prowadzony metodami aktywnymi z zakresu funduszy unijnych dla pracowników Lokalnych Punktów Informacyjnych i Głównych Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich z całej Polski organizowanej przez Ministerstwo Rozwoju.
- Przygotowanie i pięciodniowa prezentacja firmy 'YOUNGMEDIA' w globalnym programie akceleryacyjnym dla startupów w Izraelu – przygotowanie do wystąpienia publicznego w j. angielskim.
- Prowadzenie indywidualnych sesji coachingowych i tutoringowych dla osób indywidualnych, pracowników, nauczycieli – ok. 400 godzin.

ZAPRASZAMY DO KONTAKTU:

www.be-master.pl

tel. +(48) 791-733-089 lub +(48) 665 740 296

e-mail: biuro@be-master.pl

PROPOZYCJA PROGRAMÓW SZKOLENIOWYCH NA NASTĘPNEJ STRONIE.

PROPOZYCJA PROGRAMÓW KURSÓW I SZKOLEŃ.

1. EDUKACJA SPERSONALIZOWANA – czyli edukacja oparta na problemie oraz skoncentrowana na uczniu/studencie i nauczycielu (formuła pracy indywidualnej) - 2 dni – 16 godzin lub formuła 4 lub 8 dniowego, kompleksowego kursu (48 godzin lub 64 godziny).

CEL: Nabycie i/lub rozwinięcie przez Uczestników/Uczestniczki szkolenia informacji i kompetencji niezbędnych w zakresie tworzenia i realizacji form edukacji spersonalizowanej (tutoring, mentoring, coaching, facylitacja w grupie – nauczanie na problemie w formule Mistrz - Uczeń).

PROGRAM:

- Paradygmaty w procesie uczenia się – behawioryzm, kognitywizm, konstruktywizm, konektywizm.
- Nauczanie skoncentrowane na uczniu (edukacja skoncentrowana na uczącym się) – założenia koncepcji w kontekście pracy indywidualnej oraz odniesienie założeń do przykładowych form pracy spersonalizowanej, np. mentoringu, tutoringu, coachingu, doradztwa, nauczania opartego na problemie, facylitacji, techniki trenerskie.
- Budowanie rozwijającej relacji mistrz-uczeń w procesie uczenia się oraz zawiązywanie relacji w grupie.
- Twórcze rozwijanie uczniów poprzez warsztat pracy z pytaniami zachęcającymi do krytycznego, kreatywnego i refleksyjnego myślenia w formach pracy indywidualnej z uczniem oraz działania w grupie.
- Narzędzia, ćwiczenia stosowane w nauczaniu skoncentrowanym na uczniu oraz nowoczesne metody nauczania (m.in. praca na problemie, nauczanie partycypacyjne) – wybrane ćwiczenia praktyczne.
- Rola, znaczenie Nauczyciela- Mistrza w nauczaniu skoncentrowanym na uczniu.

2. SUPERWIZJA GRUPOWA PRACY W ZAKRESIE EDUKACJI SPERSONALIZOWANEJ – 1 dzień – ok. 6-8 godzin lub więcej godzin/dni.

CEL: Zwiększenie efektywności i satysfakcji z pracy w nurcie edukacji spersonalizowanej poprzez wymianę doświadczeń Uczestników, dociekanie źródeł wyzwań i problemów edukacyjnych oraz poszukiwanie optymalnych rozwiązań w atmosferze zaufania i wsparcia.

SUPERWIZJA GRUPOWA – to grupowe spotkanie z innymi edukatorami, Tutorami, nauczycielami, który udzielają konstruktywnej informacji zwrotnej w zakresie sposobu prowadzenia procesu uczenia się przez konkretną osobę z grupy. SUPERWIZJA wspiera Edukatorów w ich drodze, aby praca z Uczniami, Studentami przynosiła im satysfakcję, a podopiecznym efekty i miała znaczenie dla innych. Porusza się w obszarze tego, na co mamy realny wpływ.

PROGRAM:

W przypadku superwizji grupowej nie ma stałego programu. Całość działań jest dostosowana do potrzeb Uczestników, którzy na początku spotkania przedstawiają problemy, wyzwania nad którymi chcą popracować. Również część uczestników będzie mogła podzielić się swoim problemem na forum i uzyskać wsparcie grupy w tym zakresie (opcja dla chętnych).

Przykładowe zagadnienia, które możemy poruszyć w trakcie superwizji: relacja Edukator – Uczeń, praca na zasobach Edukatora i Ucznia, zakłócenia w procesie, motywacja Uczestnika/Uczestników do działania, zmiana i jej oblicza, poszerzenie warsztatu narzędziowego, itp.

3. FACYLITACJA GRUP I ZESPOŁÓW (w tym prowadzenie procesu grupowego, praca na problemie) –
formuła pracy grupowej - 2 dni – 16 godzin lub w wersji rozszerzonej 4 dni - 32 godziny.

CEL: Nabycie i/lub rozwinięcie przez Uczestników/Uczestniczki szkolenia informacji i kompetencji niezbędnych w zakresie facylitowania grup (prowadzenia procesu grupowego w oparciu o nauczanie problemowe). W tym nurcie koncentrujemy się na przeniesieniu akcentu z procesu uczenia na proces samodzielnego uczenia się przez uczniów/studentów w grupie.

PROGRAM:

- Wprowadzenie do facylitacji.
 - Teorie uczenia się: behawioryzm, kognitywizm, konstruktywizm, kognitywizm.
 - Facylitacja i moderacja – różnice i podobieństwa.
 - Facylitacja – rozumienie i zastosowanie.
 - Facylitator – rola w procesie.
- Proces grupowy.
 - Proces grupowy – metodologia pracy.
 - Cykl Kolba i cykl Action Learning.
 - Role grupowe w procesie uczenia się.
- Facylitator – facylitacja – kompetencje.
 - Komunikacja w procesie facylitacji.
 - Informacja zwrotna w procesie facylitacji.
 - Zakłócenia i sposoby radzenia sobie z nimi w procesie grupowym.
- Praca na problemie.
 - Mapa sytuacyjna.
 - Mapa empatii.
 - Drzewo problemów i celów.
 - Inne podejścia.
- Narzędzia pracy Facylitatora – trening praktyczny.

4. COACHING EDUKACYJNY - praca na zasobach ucznia/studenta - 2 dni – 16 godzin lub w wersji rozszerzonej 4 dni - 32 godziny.

CEL: Nabycie i/lub rozwinięcie przez Uczestników/Uczestniczki szkolenia informacji i kompetencji niezbędnych w zakresie wykorzystania elementów coachingu w procesie uczenia się, w tym praca na zasobach ucznia/studenta, konstruktywne udzielanie informacji zwrotnej przez prowadzącego zajęcia.

- **Psychologia pozytywna w coachingu edukacyjnym.**
 - Rewolucja psychologii pozytywnej i jej skutki (na podstawie badań Martina Seligmana).
 - Stan przepływu, czyli tworzenie warunków FLOW w organizacji (na podstawie badań Mihaly'ego Csikszentmihaly'a).
 - Talenty w coachingu edukacyjnym – rozpoznawanie i rozwijanie (na podstawie badań Marcusa Buckingham).
- **Budzenie siły i potencjału osób w grupie, zespole.**
 - Motywacja zewnętrzna – czynniki, które zapewniają jej efektywność.
 - Motywacja wewnętrzna, czyli proces budowania trwałej determinacji i rozwoju (na podstawie badań R. Ryana oraz E. Deciego).

- **Motywacja wewnętrzna – narzędzia i techniki business coacha . Planowanie własnej ścieżki rozwoju.**
 - Narzędzia ustalania inspirujących celów.
 - Narzędzia coachingu koaktywnego (w przetrzeni).
 - Pytania, słuchanie i metapoziomy komunikacji w procesie coachingu.
 - Planowanie własnej ścieżki rozwoju.
- **Monitoring i ewaluacji w procesie coachingu edukacyjnego.**
 - Narzędzia monitorowania i ewaluacji celu/celów.
 - Skuteczna informacja zwrotna w business coachingu.
 - Mierzenie efektywności procesu.
 - Rozwijanie kompetencji business coacha.
- **Organizacja procesu coachingu edukacyjnym.**
 - Coache i coachee – tworzenie rozwojowej relacji.
 - Cykl Kolba.
 - Organizacja procesu rozwojowego, m.in., GROW, metoda 4 kroków.

5. KURS TRENERA ROZWOJU KARIERY I COACHINGU KARIERY – 4 dni – 32 godziny.

(Uczestnik/czka otrzymuje dyplom potwierdzający ukończenie całego kursu oraz 4 zaświadczenia potwierdzające ukończenie każdego modułu).

CEL kursu: Nabycie i/lub rozwinięcie przez Uczestników/Uczestniczki kursu kompetencji trenerskich i coachingowych w obszarze wspierania Uczniów/Uczennic, Studentów/Studentek w zakresie planowania ścieżki zawodowej i kariery.

PROGRAM KURSU:

I MODUŁ: Planowanie ścieżki kariery w ramach psychologii pozytywnej.

- Wprowadzenie do zawodoznawstwa i coachingu kariery;
- Psychologia pozytywna w obszarze kariery.
- Wprowadzenie do pracy trenera, coacha – metodyka i narzędzia w obszarze kariery;
- Pokolenie X,Y,Z – podobieństwa i różnice w pracy trenera i coacha.
- Praca na zasobach w procesach rozwojowych (mocne i słabe strony).

II MODUŁ: Struktura i organizacja rozwojowego procesu indywidualnego i grupowego w obszarze kariery.

- Formy wsparcia indywidualnego w doradztwie zawodowym i coachingu kariery: tworzenie więzi, ustalanie celu, proces rozwojowy, ewaluacja;
- Formy wsparcia grupowego w doradztwie zawodowym i coachingu: dynamika procesu grupowego, komunikacja interpersonalna, sposoby uczenia się dzieci, młodzieży i dorosłych;
- Indywidualny Plan Działania oraz narzędzia coachingowe w planowaniu kariery.

III MODUŁ: Narzędzia, ćwiczenia, praktyczne sposoby działania trenera doradztwa zawodowego i coacha kariery – cz. 1.

- Pytania jako klucz do samopoznania Uczestnika/Uczestniczki procesu rozwojowego;
- Ćwiczenia i narzędzia wykorzystywane w obszarze kariery w przypadku osób jasno określających cel procesu rozwojowego, zawodowego.
- Trening praktyczny. Gry rozwojowe w obszarze kariery.

IV MODUŁ: Narzędzia, ćwiczenia, praktyczne sposoby działania trenera doradztwa zawodowego i coacha kariery – cz. 2.

- Ćwiczenia i narzędzia wykorzystywane w obszarze kariery w przypadku osób bez określonego celu rozwojowego, zawodowego.
- Elementy superwizji grupowej.
- Rozwój trenera doradztwa zawodowego i coacha kariery.

6. PRZEŻYĆ ZMIANĘ NA DOBRE – efektywne wprowadzanie zmiany do organizacji, zespołu. - min. 2 dni – 16 godzin.

CEL: Warsztat dedykowany jest osobom, zespołom, które wprowadzają zmiany w organizacji oraz dla osób indywidualnych będących z zmianie zawodowej (obszar kariery). W wersji dwudniowej (i większej ilości dni) warsztat bazuje, m.in., na metodzie „Case Clinic” O. Scharmera (teoria „U”).

PROGRAM:

- JA W ZESPOLE. Mocne strony w naszej grupie. Wprowadzenie do szkolenia.
- RZECZYWISTOŚĆ. Jak jest obecnie w naszej organizacji? Diagnoza status quo.
- KULTURA ORGANIZACYJNA. Praca systemowa w obszarze modelu kultury organizacji w celu zwiększenia zaangażowania pracowników w proces zmiany.
- ZMIANA W NASZEJ ORGANIZACJI. Wprowadzenie do zagadnienia zmiany, jej modele, w tym model V. Satir oraz tworzenie komunikatu o potrzebie zmiany przez grupę.
- OPÓR W ZMIANIE. Praca na przekonaniach i wartościach pracowników organizacji z wykorzystaniem narzędzi partycypacyjnych. PRACA z wykorzystaniem metody CASE CLINIC oraz rozpoznaniem reakcji stresowych.
- TWORZENIE ORGANIZACJI UCZĄCEJ SIĘ. Narzędzia budowania zmiany perspektywy pracowników oraz wyjścia z roli osobistej na rzecz wizji wspólnej.
- ACTION PLAN. Plan wdrażania zmian osobistych w kontekście organizacji przez pracowników.

SZKOLENIA W FORMULE jedno i dwudniowej (8 lub 16 godzin).**7. Motywa(k)cja – trening motywacji.****PROGRAM:**

- Wprowadzenie w świat motywacji – podłoże neurobiologiczne i psychologiczne.
- Kody – blokady oraz sposób na ich usunięcie w zespole. Przykładowe ćwiczenie: namaluj obraz.
- Jak myślą i motywują się ludzie mający poczucie sukcesu i satysfakcji w życiu?
- Co nas wzmacnia i blokuje? Przykładowe ćwiczenie: gremliny i wartości.
- Budowanie motywacyjnych komunikatów w zespole. Przykładowe ćwiczenie: złote kręgi.
- Do celu! Skuteczne metody osiągania celów. Przykładowe ćwiczenia: silna matryca celu, metoda motywacji w 6 krokach.

8. Czas to mój atut – trening przejmowania kontroli nad czasem.**PROGRAM:**

- Praca z rolami, wartościami w Twoim życiu w kontekście czasu – Przykładowe ćwiczenie: moje role.
- Praca z przekonaniem na temat czasu, które blokują swobodne działanie – Przykładowe ćwiczenie: Czas to czyli co...?
- Pakiet technik, metod i sposobów efektywnego zarządzania sobą w czasie – Przykładowe ćwiczenie: Pomidorro, 5 minut, Matryca Eisenhowera.

- Wielozadaniowość contra jednozadaniowość – Przykładowe ćwiczenie: Action plan.
- Czas dla siebie, delegowanie zadań, czas na realizację marzeń – Przykładowe ćwiczenie: Zegary.

9. Trening asertywności i radzenia sobie ze stresem w praktyce.

PROGRAM:

- Wprowadzenie do treningu asertywności. Przykładowe ćwiczenia: baloniki (jak asertywność przejawia się w moim życiu?)
- Obszary asertywności:
 - 1) Moje mocne strony.
 - 2) Moje słabe strony.
 - 3) Asertywność w komunikacji (analiza transakcyjna).
 - 4) Prośzenie i dawanie.
 - 5) Radzenie sobie z błędami.
 - 6) Odmawianie.
 - 7) Konstruktywna ocena.
 - 8) Sytuacje konfliktowe.
- Trening stawiania granic. Przykładowe ćwiczenia: krzesło, STOP.
- Trening asertywności – praktyczne narzędzia i metody, np. FUO, zdarta płyta.

10. Jak mówić, aby inni chcieli nas słuchać? Sztuka autoprezentacji.

PROGRAM:

- Budzenie pewności siebie. Przykładowe ćwiczenie: Mocne strony.
- Uwalnianie potencjału mówcy w Tobie – coachingowy trening zmiany przekonań w obszarze występów publicznych. Przykładowe ćwiczenie: zobacz w sobie gwiazdę, RSA
- Zanim staniesz na scenie - przygotowanie do autoprezentacji jako klucz do sukcesu. Przykładowe ćwiczenie: matryca przygotowawcza.
- Techniki w zakresie sztuki prezentacji stosowane przez efektywnych i inspirujących mówców. Przykładowe ćwiczenie: „Twoje 5 minut w telewizji”.
- Co mogę, powinienem i muszę zapamiętać? - efektywna struktura prezentacji. Przykładowe ćwiczenia: Prezentacja kreatywna.
- Jak zacząć i skończyć, aby zostać w pamięci słuchaczy? Przykładowe ćwiczenia: skuteczne haki.
- Daj sobie wybrzmieć - emisja głosu. Przykładowe ćwiczenia: pakiet metod ułatwiających pracę z głosem
- Reguły działania Mistrza Przemówień – trening praktyczny – wystąpienia uczestników (z informacją zwrotną).

11. Efektywna komunikacja w grupie, zespole.

PROGRAM:

- Psychologiczne aspekty efektywnej komunikacji.
 - Model komunikacyjny,
 - Komunikacja werbalna i niewerbalna,
 - Bariery skutecznej komunikacji – kody w komunikacji.
- Skuteczne narzędzia w komunikacji.
 - Słowa i ich znaczenie - komunikat „JA”,
 - Pytania jako podstawowe narzędzie efektywnej komunikacji,
 - Techniki aktywnego słuchania,

- Język korzyści i język problemów.
- Aspekt stawiania granic i efektywnego delegowania zadań.
 - Praca na stawianiu osobistych granic w komunikacji.
 - Delegowanie w oparciu o metodologię Stephana Covey'a.
 - Komunikacja empatyczna.
- Sposoby radzenia sobie z konfliktami w zespole. Podejście coachingowe.
 - Jak rozpoznać typ osobowości i wybrać odpowiedni komunikat?
 - Reguły komunikacyjne, które budują efektywną komunikację.
 - Metody coachingowe w sytuacji konfliktowej.
- Asertywność w komunikacji w sytuacjach konfliktowych.
 - Mapa zachowań w analizie transakcyjnej jako sposób na wyjście z konfliktu.
 - Techniki asertywnej komunikacji.
 - Techniki budowania konstruktywnej pochwały i informacji zwrotnej.
- Metody rozwiązywania konfliktów zespołowych w oparciu o studium przypadku.
 - Bank sytuacji trudnych w komunikacji.
 - Rozwiązanie trudnych sytuacji – studium przypadku w praktyce.

ZAPRASZAMY DO KONTAKTU:

www.be-master.pl

tel. **+(48) 791-733-089** lub **+(48) 665 740 296**

e-mail: biuro@be-master.pl