

REGULAMIN KURSU EDUKACJA SPERSONALIZOWANA: TUTORING. WPROWADZENIE DO FACYLITACJI

1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji i realizacji kursu „EDUKACJA SPERSONALIZOWANA: TUTORING. WPROWADZENIE DO FACYLITACJI”, zwanego w niniejszym Regulaminie „kursem”.
2. Organizatorem kursu jest **BE-MASTER Sp. z o.o.** z siedzibą: ul. Staromiejska 6/10 D, 40-013 Katowice, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000697872, posiadającą NIP 9542782653, zwana dalej "Administratorem".
3. Dane kontaktowe w zakresie kursu: adres internetowy – <http://be-master.pl>; e-mail: biuro@be-master.pl telefon 791-733-089, adres korespondencyjny – **BE-MASTER Sp. z o.o.**, ul. Staromiejska 6/10 D, 40-013 Katowice.
4. Każda osoba przed przystąpieniem do kursu BE-MASTER Sp. z o.o. ma obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem.

2. Definicje Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają odpowiednio:

1. Kurs – działanie zorganizowane i przeprowadzone przez spółkę BE-MASTER Sp. z o.o. w postaci kursu pt. „Edukacja spersonalizowana: Tutoring. Wprowadzenie do facylitacji”. Kurs obejmuje swoim zakresem:
 - a. 30 godzin spotkań/sesji tematycznych on-line w formule grupowej
 - b. 20 godzin spotkań indywidualnych (lub w trójkach) uczestników on-line w ramach praktyki
 - c. materiały dodatkowe do pracy własnej Uczestników kursu.
2. Klient – każdy podmiot deklarujący udział w kursie BE-MASTER Sp. z o.o., zgodnie z treścią Regulaminu, w tym Konsument jak i Przedsiębiorca.
3. Użytkownik - każdy podmiot korzystający z Internetu, formy wsparcia oferowanej przez BE-MASTER Sp. z o.o.
4. Konsument - osoba fizyczna dokonująca czynności prawnej z przedsiębiorcą niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
5. Przedsiębiorca – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka nieposiadająca osobowości prawnej, dokonująca czynności prawnej we własnym imieniu w ramach działalności gospodarczej lub zawodowej.
6. Dni robocze – dni tygodnia od poniedziałku do piątku, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy.
7. Regulamin – niniejszy dokument, określający warunki i zasady korzystania z kursu BE-MASTER Sp. z o.o.
8. Rejestracja – dobrowolne podanie danych przez Klienta polegające na wypełnieniu formularza zgłoszeniowego, formularza zamówienia dostępnego w opisie kursu BE-MASTER Sp. z o.o.
9. Towary - w rozumieniu niniejszego Regulaminu za towar uważa się książki oraz publikacje, które zamawiane są drogą tradycyjną.

10. Pliki elektroniczne - treści cyfrowe, e-booki, audiobooki i inne produkty oferowane do sprzedaży w formie pliku do odczytania na odpowiednim urządzeniu elektronicznym.

3. Polityka prywatności

1. Klient poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego lub formularza zamówienia przypisanego do kursu i zaznaczenie okienka przy stosownym oświadczeniu wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) przez Administratora w celu niezbędnym do wykonania postanowień niniejszego Regulaminu i świadczonych na jego podstawie usług.
2. Administratorem Danych osobowych jest **BE-MASTER Sp. z o.o.** z siedzibą: ul. Staromiejska 6/10 D, 40-013 Katowice ,wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego pod numerem KRS 0000697872, posiadającą NIP 9542782653.
3. Administrator Danych powierzył przetwarzanie danych osobowych Beacie Master dane kontaktowe: Beata Master, e-mail: master@be-master.pl, tel. +48 665 740 296.
4. Gromadzone są jedynie dane osobowe podane przez Klienta dobrowolnie. Dane przetwarzane są w celu niezbędnym do wykonania postanowień niniejszego Regulaminu, a w szczególności w celu:
 - a. zawarcia umowy sprzedaży zamówionego towaru, usługi, kursu oraz plików elektronicznych,
 - b. realizacji zamówienia (jeśli dotyczy),
 - c. wystawienia dokumentu potwierdzającego dokonanie transakcji sprzedaży kursu,
 - d. zaksięgowania transakcji w informatycznym systemie księgowym spółki przez okres wymagany przepisami prawa oraz przechowania danych osobowych w informatycznym systemie księgowym dla zapewnienia historii transakcji handlowych dokonywanych przez spółkę BE-MASTER Sp. z o.o. ,
 - e. przechowania danych osobowych Klienta w bazie Klientów.
5. Za dodatkową zgodą udzieloną przez Klienta w formularzu zgłoszeniowym, formularzu zamówienia, liście obecności zgromadzone dane osobowe mogą być również wykorzystywane w celach promocyjnych i marketingowych, w tym w szczególności w celu przedstawiania Klientowi oferty handlowej BE-MASTER Sp. z o.o. oraz innych informacji marketingowych związanych z działalnością spółki BE-MASTER Sp. z o.o.
6. W przypadku wyrażenie dodatkowej zgody w formularzu zgłoszeniowym, formularzu zamówienia, liście obecności (wyrażenia zgody na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną), konieczne jest jedynie podanie w tym celu adresu e-mail, na który przesyłane będą informacje handlowe od Administratora. Z przesyłania takich informacji Klient może w każdej chwili zrezygnować, wyrażając swoją prośbę drogą mailową – na adres biuro@be-master.pl lub master@be-master.pl
7. Dane podane w trakcie wypełniania formularza zgłoszeniowego, formularza zamówienia, liście obecności mogą być także przetwarzane (w uzasadnionych przypadkach) przez współpracujące ze spółką BE-MASTER Sp. z o.o. podmioty, tj. prawnika, księgową, pocztę lub firmę kurierską, bank, podmiot, który bezpośrednio zrealizuje szkolenie, firmę hostingową oraz serwisującą strony www, system rezerwacji, inni uczestnicy kursu lub organy publiczne.

8. Klient w każdej chwili ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich poprawienia oraz żądania ich usunięcia;
9. Administrator informuje, iż Klient nie ma obowiązku podania swoich danych osobowych, jednakże odmowa ich podania uniemożliwi prawidłowe wykonanie wobec Klienta kursu, usług określonych w Regulaminie oraz świadczeń wynikających z umowy zawieranej między BE-MASTER Sp. z o.o. a Klientem.
10. Zgromadzone dane podlegają starannej ochronie, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Administrator dokłada wszelkich starań, aby przechowywanym danym zapewnić właściwy stopień bezpieczeństwa.

§ 5. Wymogi techniczne do udziału w kursie on-line BE-MASTER Sp. z o.o.

1. W celu prawidłowego i niezakłóconego korzystania z kursu on-line BE-MASTER Sp. z o.o. stacja/ urządzenie końcowe Klienta winna spełniać poniższe minimalne wymagania techniczne:
 - a. aktywne łącze internetowe,
 - b. włączona akceptacja plików cookies oraz Skryptów Java,
 - c. aktywny adres poczty elektronicznej,
 - d. aktywny i zaproponowany przez Trenera danego kurs program/aplikacja umożliwiający udział w działaniu BE-MASTER Sp. z o.o.
2. BE-MASTER Sp. z o.o. nie jest zobowiązany do dostarczenia powyższych urządzeń i/lub oprogramowania.
3. W przypadku braku samodzielnego uruchomienia przez Klienta programu/aplikacji zaproponowanego przez Trenera (i tym samym braku możliwości udziału w szkoleniu), spółka BE-MASTER Sp. z o.o. nie podnosi żadnej odpowiedzialności prawnej, finansowej.

6. Zasady dokonywania zakupu kursu.

1. Składanie zamówienia na udział w działaniu odbywa się za pomocą formularza zgłoszeniowego lub formularza zamówienia dostępnego na stronie dedykowanej danemu działaniu.
2. Klient wysyła formularz zgłoszeniowy lub formularz zamówienia po zapoznaniu się z informacjami określonymi w treści Regulaminu, opisem kursu na stronie be-master.pl oraz w treści formularza zgłoszeniowego.
3. Po otrzymaniu przez BE-MASTER Sp. z o.o. formularza zgłoszeniowego lub formularza zamówienia i zakwalifikowaniu się Klienta do udziału w danym działaniu, Klient otrzymuje potwierdzenie oraz fakturę proforma lub fakturę drogą mailową. Jej opłacenie jest bezpośrednim potwierdzeniem udziału Klienta w kursie. Klient ma 7 dni na opłacenie faktury proforma. Jeśli tego nie zrobi, oznacza to, że rezygnuje z udziału w działaniu i nie może sobie rościć z tego tytułu żadnego zadośćuczynienia.
4. Po dokonaniu wpłaty na wskazane w fakturze proforma konto, Klient otrzymuje w ciągu 7 dni potwierdzenie zaproszenia do udziału w działaniu oraz fakturę za udział w działaniu.
5. Liczba miejsca jest ograniczona. O zakwalifikowaniu bądź nie decyduje kolejność zgłoszeń i uregulowanie płatności (faktura proforma). W przypadku problemu z wyborem Uczestników kursu, ostateczna decyzja o uruchomieniu, bądź rezygnacji z realizacji kursu należy do Trenera kursu. Decyzja ta jest niepodważalna.

6. Kurs może zostać odwołany w każdym momencie ze względu na niewystarczającą liczbę chętnych osób. Wówczas Klienci, którzy dokonali wpłat, otrzymują zwrot środków do 14 dni na konto, z którego wpłata została dokonana. W takiej sytuacji, brak realizacji kursu, spółka BE-MASTER Sp. z o.o. nie może zostać pociągnięta do odpowiedzialności prawnej, finansowej.
7. Klient i BE-MASTER Sp. z o.o. związani są ceną Kursu obowiązującą w chwili wypełnienia formularza zgłoszeniowego lub formularza zamówienia. Cena kursu jest podana na stronie opisie kursu na be-master.pl
8. W wyjątkowych sytuacjach Klient może ustalić z Organizatorem kursu inną wartość (cenę) kursu. Każdorazowo jest to indywidualna decyzja.
9. W BE-MASTER Sp. z o.o. w przypadku kursu honorowane są następujące sposoby płatności: zwykły przelew bankowy na wskazany w fakturze proforma lub fakturze rachunek bankowy.
10. Termin na wykonanie płatności wynosi - do 7 dni od dnia otrzymania faktury proforma lub faktury.
11. Umowę (w formie regulaminu) uznaje się za zawartą z chwilą dokonania wpłaty przez Klienta, po uprzednim otrzymaniu potwierdzenia zakwalifikowywania do udziału w działaniu.

7. Zasady realizacji kursu

1. Kurs „Edukacja spersonalizowana: Tutoring. Wprowadzenie do facylitacji” to kurs podnoszenia kompetencji realizowany w formule on-line.
2. Udział w kursie BE-MASTER Sp. z o.o. jest dobrowolny i wymaga od Klienta posiadania aktywnego i sprawnego konta poczty elektronicznej email. Materiały podczas kursu będą udostępniane na adres elektroniczny Klienta oraz będą dostępne w aplikacjach Google (dysk Google). Aby korzystać z zasobów kursu zawartych na dysku Google konieczne jest posiadanie przez Klienta konta Google. Brak dostępu do tego konta uniemożliwia korzystanie z zasobów udostępnionych Uczestnikom poprzez tę platformę. Jeżeli Klient nie posiada konta Google, otrzymuje materiały na swoją skrzynkę elektroniczną. Klient nie może sobie rościć zadośćuczynienia finansowego, prawnego wynikającego z braku dostępu do zasobów dostępnych dla posiadaczy konta Google. Materiały na koncie Google będą dostępne przez rok (licząc od daty rozpoczęcia kursu – pierwszego spotkania on-line). Po tym okresie zostaną skasowane.
3. Specyfika kursu wymaga zaangażowania Klienta-Uczestnika kursu w zajęcia on-line prowadzone przez Trenera spółki BE-MASTER Sp. z o.o. oraz realizowania spotkań tutorskich po każdym module z uczestnikiem kursu. Spotkania tutorskie organizują we własnym zakresie klienci – uczestnicy kursu. Każde spotkanie tutorskie może być prowadzone z inną osobą/innymi osobami z grupy. W przypadku braku możliwości spotkania z daną osobą/danymi osobami, Klient – uczestnik przeprowadza spotkanie tutorskie z prywatną osobą, którą samodzielnie zaprasza do zadania. Spółka BE-MASTER nie ponosi odpowiedzialności za nieobecność osoby przydzielonej do praktyki tutorskiej na dany tydzień.
4. W przypadku udostępnionych przez BE-MASTER Sp. z o.o. Klientowi autorskich materiałów szkoleniowych, nagrań wszystkie prawa zastrzeżone. Nieautoryzowane rozpowszechnianie całości lub części otrzymanych materiałów szkoleniowych, nagrań, w jakiegokolwiek postaci, jest zabronione. Wykonywanie kopii metodą kserograficzną, fotograficzną, a także kopiowanie elementów ćwiczeniowych na nośniku filmowym, magnetycznym lub innym, części niniejszej publikacji (np. ćwiczeń) bez podania źródła lub zgody BE-MASTER Sp. z o.o., powoduje naruszenie praw autorskich.

5. Klient nie może nagrywać kursu BE-MASTER Sp. z o.o. bez zgody BE-MASTER Sp. z o.o.
6. Za udział w kursie Klient – uczestnik kursu otrzymuje certyfikat w wersji papierowej. Warunki otrzymania certyfikatu:
 - a. obecność na min. 80% zajęć z trenerem w formule on-line
 - b. zrealizowanie min. 80% spotkań tutorskich w parach, trójkach z uczestnikami kursu (oznaczenie w przygotowanym arkuszu)
 - c. wykonanie dodatkowych zadań każdym spotkaniu jest działaniem dobrowolnym.
7. W czasie trwania kursu Klient – Uczestnik może kontaktować się z Trenerem drogą mailową oraz telefoniczną w sprawach dotyczących kursu w dni robocze. Po zakończeniu kursu Trener nie ma obowiązku odpowiadania na wiadomości i telefony Klienta.

8. Odstąpienie od umowy

1. Zgodnie z Ustawą z dnia 30 maja 2014r. o prawach konsumenta (Dz. U. 2014 poz. 827) Klient będący konsumentem ma prawo do pisemnego odstąpienia od zawieranej umowy bez podania przyczyny w terminie czternastu dni od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do udziału w szkoleniu. W tym celu należy skontaktować się z biurem BE-MASTER Sp. z o.o. (biuro@be-master.pl)
2. BE-MASTER Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności prawnej, finansowej za utrudnienia techniczne, brak dostępu do internetu, brak dostępu do programu wynikających ze strony Uczestnika kursu. Spółka BE-MASTER Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności prawnej, finansowej za jakość techniczną kursu.
3. W przypadku problemów technicznych, które uniemożliwiają prowadzenie modułu kursu, wynikających ze strony Trenera, może nastąpić przesunięcie terminu danego spotkania lub całego kursu o kolejny tydzień.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w kursie do 14 dni przed jego rozpoczęciem zwracamy 100% wpłaconych środków finansowych (opłata za udział w kursie). W przypadku rezygnacji z udziału w kursie od 13 dni do 3 dni przed rozpoczęciem kursu zwracamy 50% kosztów udziału w kursie.
5. W przypadku rezygnacji z kursu BE-MASTER sp. z o. o. w ciągu 48 godzin przed szkoleniem BE-MASTER Sp. z o.o. nie zwraca kosztów udziału w kursie.
6. Zwrotu płatności BE-MASTER Sp. z o.o. dokonuje przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Klient, chyba, że Klient wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

8. Postanowienia końcowe i opis możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie mają na celu wyłączać ani ograniczać jakichkolwiek praw Klienta będącego jednocześnie Konsumentem przysługujących mu na mocy bezwzględnie wiążących przepisów prawa. W przypadku niezgodności postanowień niniejszego Regulaminu z powyższymi przepisami, pierwszeństwo mają te przepisy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. 2014 poz. 827 z dnia 24 czerwca 2014 r.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93 ze zm.).
3. Informacje w zakresie możliwości skorzystania przez Klienta będącego konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i

dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:

- http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php;
 - http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php;
 - http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php;
 - Klient będący konsumentem posiada m.in. następujące możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
 - Stały polubowny sąd konsumencki działający przy Inspekcji Handlowej- możliwość zwrócenia się z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy Sprzedaży;
 - wojewódzki inspektor Inspekcji Handlowej możliwość zwrócenia się z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego do czasu zakończenia sporu między Klientem a sklepem;
 - powiatowy (miejski) rzecznik konsumentów lub organizacja społeczna, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Porady udzielane są przez Federację Konsumentów pod bezpłatnym numerem infolinii konsumenckiej 800 007 707 oraz przez Stowarzyszenie Konsumentów Polskich pod adresem email porady@dlakonsumentow.pl
 - platformie Online Disputes Resolution (ODR) dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>
3. BE-MASTER Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące po opublikowaniu ich na stronie internetowej BE-MASTER Sp. z o.o.
4. W sprawach nieregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.